

## OFFRE DE STAGE INTELLIGENCE ARTIFICIELLE EN SANTÉ

Informations sur l'offre de stage	
<b>N. offre de stage HEC</b>	
<b>Mode de paiement</b>	
<b>Responsable du stage :</b>	Natalie Mayerhofer
<b>Titre :</b>	Adjointe à la Directrice – Volet Innovation et Communication
<b>Téléphone :</b>	(514) 890-8000, poste 30104
<b>Type de stage :</b>	Gestion de projet pour le développement de l'ÉIAS
<b>Date :</b>	
<b>Durée :</b>	
<b>Lieu :</b>	Direction de l'enseignement et de l'Académie CHUM 900, rue St-Denis, pavillon R, porte R03-468 Montréal (Québec) H2X 0A9
<b>Rémunération :</b>	À discuter

Contexte de la mission
<p>La Direction de l'enseignement et de l'Académie du CHUM (DEAC) est responsable de la création et du développement de la nouvelle École de l'intelligence artificielle en santé (ÉIAS) au CHUM. Cette école est leader mondial de la transformation de la santé par l'intelligence artificielle au bénéfice de la population.</p> <p>Pourquoi une École de l'intelligence artificielle appliquée à la santé ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour s'approprier l'intelligence artificielle et accompagner les acteurs de la santé</li> <li>• Pour intégrer l'intelligence artificielle de manière humaine, éthique et responsable</li> <li>• Pour s'assurer des bénéfices de l'intelligence artificielle pour les patients et la population</li> <li>• Pour marquer le rythme de l'évolution des systèmes de santé de demain</li> </ul>

Détails des missions
<p>Afin de guider, mener et coordonner les livrables, la DEAC souhaite mandater un stagiaire à titre d'expert en gestion de projet (heures/semaine flexibles).</p> <p>Durant cette période, le stagiaire, membre intégrant de l'équipe de l'ÉIAS, sera responsable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser le découpage actuel du projet et identifier des améliorations, des risques et des nouvelles opportunités;</li> <li>• Développer un plan détaillé, en collaboration avec les collègues responsables, incluant le contexte, les ressources, les risques et les échéanciers pour chaque sous-projet;</li> <li>• Organiser, préparer et animer les rencontres d'équipe (quotidiennes et hebdomadaires) ;</li> <li>• Assurer une communication efficace entre les membres des équipes;</li> <li>• Gérer les suivis et les échéanciers;</li> <li>• Produire des rapports et comptes rendus tel que nécessaires;</li> <li>• Former les équipes, partager et assurer les bonnes pratiques et méthodologies en gestion de projet;</li> <li>• Prévoir un plan de pérennisation des connaissances au sein de la DEAC;</li> <li>• Conseiller la directrice de la DEAC et son adjointe.</li> </ul>

### Compétences recherchées

- Suivre, documenter et communiquer le progrès/obstacles des sous-projets et de l'ensemble du développement de l'ÉIAS à chaque jour/semaine, tel que requis
- Assurer la gestion et l'analyse de risque
- Produire les documents et mettre à jour l'information dans un outil de gestion de projet
- Produire des rapports mensuels
- Les autres livrables seront définis au fur et à mesure par la Directrice de l'enseignement et de l'Académie ou son représentant

Merci de bien vouloir faire parvenir CV et lettre de motivation par courriel à : [ecole.ia.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ecole.ia.chum@ssss.gouv.qc.ca) en indiquant le titre du stage.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web de l'EIAS <https://eiaschum.ca/>